

**INSTITUT FRANCIEN D'INGENIERIE DES  
SERVICES**

25 étudiants

**DOMAINE**

**Sciences Humaines et Sociales**

Formation disponible en :

**FORMATION CONTINUE**

**VAE**

**APPRENTISSAGE**

• **Modalités de candidature :**

Candidatures en ligne sur : <https://candidatures.u-pem.fr/>

• **Lieux de formation :**

Campus du Val d'Europe – Bâtiment Erasme – IFIS - 6/8 cours  
du Danube 77700 SERRIS

Greta Metehor : Ecole Bessières, 70 Boulevard Bessières  
75017 Paris

• **Contacts :**

Responsable de formation : BOURRET Christian  
PIAU Jean

Secrétariat : BARRET Coralie

Bâtiment: Erasme

Bureau: 121

Téléphone : 01 60 95 78 13

Fax : 01 60 95 78 33

[Courriel : coralie.barret@u-pem.fr](mailto:coralie.barret@u-pem.fr)

LE GOUILL Isabelle (Bureau d'accueil et d'information des  
étudiants)

Bâtiment : Erasme

Bureau : 111

Téléphone : 01 60 95 78 14

Fax : NC

[Courriel : contactifs@u-pem.fr](mailto:contactifs@u-pem.fr)

• **Calendrier :**

Rythme de l'alternance : 1 semaine de cours 2 semaines en  
entreprise.

Pour candidater : [HTTPS://CANDIDATURES.U-PEM.FR/](https://candidatures.u-pem.fr/)

Plus d'informations :

Service Information, Orientation et Insertion professionnelle  
(SIO-IP) : [sio@u-pem.fr](mailto:sio@u-pem.fr) / 01 60 95 76 76

[www.u-pem.fr/formations/715](http://www.u-pem.fr/formations/715)

# LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA COMMUNICATION : CHARGE DE COMMUNICATION

## CHARGE DE COMMUNICATION DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DES ASSOCIATIONS

**LICENCE PROFESSIONNELLE**

### POUR Y ACCÉDER

L2 : Histoire, Lettres, Psychologie, Economie-gestion, Arts plastiques, Médiation  
culturelle ; DUT : Info-Com, Services et Réseaux de Communication, Techniques  
de Commercialisation ; Développement touristique, BTS : Communication,  
Assistant Manager/Gestion, Tourisme

### COMPÉTENCES VISÉES

Connaître les collectivités territoriales et leurs spécificités ;  
connaître le monde des associations ; appréhender les limites du droit de la  
communication et l'éthique propre à ce secteur ;  
cerner les enjeux de la communication propre à ce contexte ;  
proposer un plan de communication ; gérer les relations presse et la  
communication événementielle ; maîtriser les relations avec les différents  
prestataires : agences, free-lances, imprimeurs, etc. ; évaluer le projet de  
communication.

### APRÈS LA FORMATION

Les étudiants se dirigent vers des postes de Chargés de communication ou  
Assistant de communication dans différentes types de collectivités territoriales  
ou associations. Ce sont des postes où le statut de fonctionnaire est peu présent  
pour le moment. Ils peuvent après, avec une certaine préparation, réussir le  
concours de la Fonction Publique Territoriale.

Tous les ans, une enquête est réalisée auprès de la promotion précédente. Les  
principaux résultats, six mois après la fin de la formation, sont : plus de la moitié  
des étudiants trouvent un travail en collectivités territoriales (en CDD), un quart  
continue leurs études (Master pro) sous couvert de l'alternance. Les autres sont  
soit en recherche d'emploi, soit ont complètement changé de voie.

### LES + DE LA FORMATION

Cette licence a été la première à être spécialisée dans les collectivités  
territoriales. Elle bénéficie d'une réelle reconnaissance et d'un réseau de  
partenaire dans toute la France, grâce à un rythme d'alternance par semaine.  
La qualité de la formation a permis à ses anciens d'intégrer très rapidement  
la Fonction Publique Territoriale ou le monde des associations.

## ENSEIGNEMENTS ANNUELS

**UE 1 Environnement Institutionnel** Connaissance des institutions : communes, intercommunalités, départements, régions, l'Union Européenne. - Les missions du service public national - Connaissance des associations

**UE 2 Stratégie et Conduite de Projets** - Démarche stratégique d'une collectivité territoriale ou d'une association - Veille et évaluation de la communication - Expression professionnelle écrite - Les médias et lobbying

**UE 3 Outils de Communication** - La PAO et les outils papiers - Le Web : site, référencement, newsletter

**UE 4 Pratiques de la Communication** - Plan de communication

**UE 5 Environnement Institutionnel** - Les finances publiques - Le droit de la communication - Le service public territorial : emplois, statuts,

**UE 6 Stratégie et Conduite de Projets** - Le partenariat, le mécénat, le sponsoring - La communication événementielle : relations presse, RP

**UE 7 Outils de Communication**

**UE 8 Projet tutoré**

**UE 9 Mémoire professionnel**